



## Lean Management: Führen zum sicheren Erfolg

Der Lean Management Ansatz, Mitte des 20. Jahrhunderts in Japan bei Toyota entstanden, hat sich inzwischen zum internationalen Standard für Industrie- und Dienstleistungsunternehmen entwickelt. Gesellschaften, die nach dem Lean Management-Ansatz operieren, sind überwiegend Branchenführer und glänzen gegenüber vergleichbaren Betrieben mit deutlich höherer Produktivität, schnelleren Reaktions- und Durchlaufzeiten sowie besserer Qualität.

Viele Betriebe haben ein Lean Management Programm gestartet oder stehen kurz davor. Die Herausforderung im Rahmen von Lean Projekten und Lean Optimierungsprogramme ist für die Leitung, die Lean Projektverantwortlichen neuartig und anspruchsvoll. Zentral ist hierbei die Verankerung im Tagesgeschäft und die konsequente Ausrichtung auf die unternehmerischen Ziele.

Dieses Seminar soll speziell Führungskräften (Geschäftsführung, Director Operations, Werkleiter/Betriebsleiter) dabei helfen, mit dem richtigen Know-How und Führungsverhalten Lean Management erfolgreich zu implementieren.



## LEAN MANAGEMENT EXECUTIVE BRIEFING



- Seminar: 1-tägiges Lean Management Executive Briefing mit Zertifikat
- Datum/Ort: 03.02.2011 in **Frankfurt am Main**  
29.04.2011 in **Hamburg**  
16.09.2011 in **Düsseldorf**
- Zielgruppe: Geschäftsleitung, Director Operations, COO, Betriebsleiter und strategische Führungskräfte

### ➤ Unser Versprechen:

- Praxisnahe, führungsgerechte Vermittlung von Lean Management
- Systematiken und Werkzeuge für zielgerichtetes Führen
- In ZDF (Zahlen, Daten, Fakten) sprechen; richtige Kennzahlen nutzen.

### ➤ Dort lernen Sie alles über:

- die Lean-Philosophie, das schlanke Denken und Führungsverhalten
- die Lean Managementwerkzeug
- die Umsetzung eines Lean Systems auf der Basis der Lean Werkzeuge.

### ➤ Ihr Nutzen

Mit Hilfe unseres Seminars geben wir Ihnen als obere Führungskraft die Möglichkeit, sich gezielt mit dem Thema „Lean Management“ in kompakter Form auseinander zu setzen. In unserem Seminar erhalten Sie einen detaillierten Überblick über das Führen und das Vorgehen bei der Umsetzung eines schlanken Produktionssystems. Dabei lernen Sie zudem die Managementwerkzeuge und Systematiken kennen, die einen kontinuierlichen Nutzen im Tagesgeschäft gewährleisten. An Hand praktischer Beispiele werden Vorgehensweisen skizziert, die den Einsatz von Lean Management schnell ermöglichen. Auch werden Sie in die Lage versetzt, den Einsatz der einzelnen Verbesserungswerkzeuge (Lean Tools) systematisch und gezielt zu planen.



## TAG 1.1 (08:00 – 11:00)

- **Lean, Lean Production und Lean Production System - Begriffserklärung**
  - ⊕ Was ist „lean“ und was ist „nicht lean“
  - ⊕ Wie geht man effizient und wirtschaftlich bei der Umsetzung eines schlanken Produktionssystems vor?
  - ⊕ Lean Excellence – Grundlagen schlanker Produktionssysteme
  - ⊕ Wie beeinflusst ein Produktionssystem nachhaltig ein positives Unternehmensergebnis?
  - ⊕ Kommunikationslinie an die Mitarbeiter
- **Der Management-Prozess: Führung ist gefragt!**
  - ⊕ Herausfordernde Ziele avisieren
  - ⊕ Von der Vision zu messbaren Zielen
  - ⊕ Ausarbeitung der Einführungsstrategie
  - ⊕ Der Masterplan als Wegbeschreibung
  - ⊕ Die Scorecard als Navigator und Messinstrument
  - ⊕ Policy Deployment – Systematik (Hoshin)
- **Teamstrukturen – Teamführung – Teamentwicklung**
  - ⊕ Respekt für die Mitarbeiter
  - ⊕ Der Mitarbeiter als wichtigstes Element eines Produktionssystems
  - ⊕ Gruppenarbeit, Effektive Arbeitsgruppen

**Schneller:** Gut geplant ist halb gewonnen!

## TAG 1.2 (11:00 – 14:00)

- **Value Stream Mapping (VSM):**
  - ⊕ Grundlagen Wertstromanalyse
  - ⊕ Gezieltes, fokussiertes Vorgehen sicherstellen
  - ⊕ Die zentrale Bedeutung der Wertstromanalyse verstehen und gezielt einsetzen
  - ⊕ Bewertung der größten Stellhebel
  - ⊕ Aufnahme von Wertströmen in der Produktion und Administration (Überblick)
- **Lean Werkzeuge und Methoden (Überblick)**
  - ⊕ **Kanban** zur Reduzierung der Bestände
  - ⊕ Erhöhung der Lieferperformance mit **Heijunka**
  - ⊕ Erhöhung der Maschinennutzung mit **TPMaint**
  - ⊕ Reduzierung der Rüstzeiten mit **SMED**
  - ⊕ Verbesserung der betrieblichen Darstellung und Außenwirkung mit **5S**
  - ⊕ Reduzierung der Fehlerraten mit **Poka Yoke**
  - ⊕ Optimierungsbaukasten „Reference-Map“
  - ⊕ Werkzeuge als messbaren Prozess verankern
- **Lean Kennzahlen und Kennzahlensysteme**
  - ⊕ Aufbau eines effizienten Kennzahlensystems zur Steuerung, Messung
  - ⊕ Beispiele aus der Praxis für Visuelles Management

**Stärker:** Deutliche Erfolge, fokussiertes Vorgehen

## TAG 1.3 (14:30 – 16:30)

- **Change Management – Die dauerhafte Veränderung der Unternehmenskultur**
  - ⊕ Führungs-Denken und Lean Thinking
  - ⊕ Führungsverhalten
  - ⊕ Prozessorientierung
  - ⊕ Wo ist Widerstand zu erwarten und wie geht man damit um?
  - ⊕ “Manage the Change or Change the Management”
- **A3 Verbesserungsbericht (Management Briefing):**
  - ⊕ Schnelles Briefing der Leitung
  - ⊕ Der standardisierte Problemlösungsprozess
  - ⊕ Die Bedeutung und der Nutzen des A3-Berichts
  - ⊕ Gezeigte Beispiele für A3-Berichte
- **Sicherstellung der Nachhaltigkeit**
  - ⊕ „Gnadenlose Disziplin“ und absolute Regelmäßigkeit
  - ⊕ Management-Reviews
  - ⊕ T-Kartensysteme
  - ⊕ Anerkennungssysteme, Unterstützungssysteme
- **Zusammenfassung:**
  - ⊕ Diskussion / Feedback
  - ⊕ Vernetzung der Teilnehmer (Liste)
  - ⊕ Übergabe der **Zertifikate**

**Stabiler:** Disziplin und Konsequenz



Anmelde-Coupon per Fax: **(+49)-(0)-721-160-89-564**

oder per e-Mail: [info@lean-institute.de](mailto:info@lean-institute.de)

Die Teilnahmegebühr schließt dabei folgende Leistungen ein:

- Seminarteilnahme
- Original Lean Institute® Zertifikat
- Ausführliche Dokumentation (Ausdruck, ca. 150 SW Folien im Ordner)
- Vernetzung (Erfahrungsaustausch) der Teilnehmer
- Mittagessen / Business-Lunch an dem Seminartag
- Seminargetränke

### Anmeldebedingungen:

Ihre Anmeldung wird entsprechend des Eingangsdatums berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung übersenden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung, die Sie bitte vor Veranstaltungsbeginn begleichen. Bei Absagen 1 Woche vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn (es gilt das Eingangsdatum) oder bei Nichterscheinen, wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Stornierungen vor diesem Termin werden mit €280,- Verwaltungsgebühr berechnet. Stornierungen nach diesem Termin sind leider nicht möglich. Stornierungen und Anmeldungen sind grundsätzlich schriftlich vorzunehmen. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die gesamte Veranstaltung oder einzelne Teile räumlich und / oder zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch kurzfristig abzusagen. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt, um einen optimalen Know-how-Transfer und eine gezielte Vernetzung der Teilnehmer zu garantieren. Haftungsausschluss: Für vom Teilnehmer während einer Schulung eingebrachte Gegenstände wird keine Haftung übernommen. Die Veranstaltung wird mit Sachkunde und größtmöglicher Sorgfalt vorbereitet. Eine Haftung ist jedoch ausgeschlossen, soweit nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit zwingend gehaftet wird.

Weitere Informationen finden Sie online unter: [www.lean-institute.de](http://www.lean-institute.de)

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

## LEAN MANAGEMENT EXECUTIVE BRIEFING



### Lean Management Executive Briefing für:

<b>Gebuchter Ort:</b>	Bitte hier Ihre Auswahl eintragen (s. Seite 1)
<b>Gewünschtes Datum:</b>	Bitte hier Ihre Auswahl eintragen (s. Seite 1)
<b>Teilnehmeranzahl:</b>	Bitte hier Ihre Anzahl Teilnehmer eintragen
<b>Preis pro Teilnehmer:</b>	€ 1.395,- zzgl. MwSt.
<b>Frühbucher-Tarif:</b>	€ 1.095,- zzgl. MwSt. bis <b>2 Monate vor Training</b>

### IHRE DATEN

Name, Vorname .....

Firma .....

Abteilung .....

Kostenstelle .....

Straße .....

PLZ - Ort .....

Position .....

Branche .....

Telefon/Telefax .....

Ihre e-Mail .....

Datum .....

Unterschrift .....